Приложение к приказу

Главного врача

МУЗ «Колпашевская ЦРБ№

от 30.09.2010 № 283\2

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

МУЗ «КОЛПАШЕВСКАЯ ЦРБ»

ПО ИСПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«ОКАЗАНИЕ ДОВРАЧЕБНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ НА ФАП НА ТЕРРИТОРИИ

 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛПАШЕВСКИЙ РАЙОН»»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент МУЗ «Колпашевская ЦРБ» по исполнению муниципальной услуги «Оказание доврачебной медицинской помощи на ФАП на территории муниципального образования «Колпашевский район»» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания оптимальных условий для получателей муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по оказанию доврачебной медицинской помощи на ФАП МУЗ «Колпашевская ЦРБ».

Филиалы ФАП «МУЗ «Колпашевская ЦРБ» не являются юридическими лицами, действуют на основании положений, разработанных и утвержденных Учредителем.

1.2. Исполнение муниципальной услуги по оказанию доврачебной медицинской помощи на ФАП, МУЗ «Колпашевская ЦРБ» осуществляется в соответствии с Уставом Колпашевского района, включает оказание квалифицированной медицинской помощи населению Колпашевского района, а так же иным лицам, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области оказания доврачебной медицинской помощи гражданам Российской Федерации, стандартами медицинских технологий, в пределах лицензии на разрешенные виды деятельности, а также в соответствие со следующими нормативно-правовыми актами:

 Решение Думы Колпашевского района Томской области от 10.12.2005 №27 «Об утверждении Положения об организации оказания и финансового обеспечения на территории Колпашевского района первичной медико-санитарной помощи» (п. 4.6 приложения «Виды медицинской помощи в МУЗ «Колпашевская ЦРБ», оплачиваемые за счет средств бюджета Колпашевского района» - «Оказание доврачебной медицинской помощи на ФАП»).

 Программа государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи (ежегодно обновляется).

1.3. Ответственными исполнителями муниципальной услуги «Оказание доврачебной медицинской помощи на ФАП на территории муниципального образования «Колпашевский район»» являются сотрудники ФАП МУЗ «Колпашевская ЦРБ».

1.4. Получателями муниципальной услуги являются граждане, проживающие в сельской местности, и иные лица на территории муниципального образования «Колпашевский район», по обращению в филиал ФАП МУЗ «Колпашевская ЦРБ» в целях обеспечения доврачебной медицинской помощи.

1.5.Результатом исполнения муниципальной услуги является оказание доврачебной медицинской помощи сотрудниками ФАП в рамках квалификационных требований и объемов доврачебной медицинской помощи.

 1.6.Контроль за оказанием на территории Колпашевского района доврачебной медицинской помощи осуществляется Администрацией Колпашевского района.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1 Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции

 2.1.1.Информация об организации доврачебной медицинской помощи сельскому населению на ФАП на территории муниципального образования «Колпашевский район»:

|  |  |
| --- | --- |
| Название ФАПа, адрес, обслуживаемые населенные пункты | телефон |
| 1. ФАП НГСС: 636464, Томская область,  Колпашевский район, ул. Селекционная 97/1. п. НГСС д. Чугунка | 4 71 30 |
| 2. ФАП д. Новоильинка: 636432,Томская область,  Колпашевский район, пер. Школьный, 6 д. Новоильинка | 2 71 44 |
| 3. ФАП с. Б. Саровка: 636431, Томская область,  Колпашевский район, ул. Советская, 24. с. Саровка | 2 74 45 |
| 4. ФАП д. Тискино: 636430, Томская область,  Колпашевский район, ул. Братская, 31. д. Тискино | 7 74 32 |
| 5. ФАП с. Иванкино: 636460, Томская область,  Колпашевский район, ул. Береговая, 13-1. с. Иванкино | 5 04 03 |
| 6. ФАП с. Инкино: 636443, Томская область,  Колпашевский район, ул. Советская, 11. с. Инкино д. Пасека д. Юрты | 9 31 19 |
| 7. ФАП д. Копыловка: 636446, Томская область,  Колпашевский район, ул. Источная, 2. д. Копыловка д. Зайкино | 6 22 34 |
| 8.ФАП д. Старокороткино: 636424,  Томская область, Колпашевский район, ул. Центральная, 39. д. Старо - Короткино д. Ново – Короткино | 9 53 43 |
| 9. ФАП д. Сугот: 636424, Томская область,  Колпашевский район, пер. Клубный, 1. д. Сугот д. Старо - Абрамкино д. Ново – Абрамкино | 9 54 36 |
| 10. ФАП д. Могильный Мыс: 636428,  Томская область, Колпашевский район, ул. Центральная, 10. д. Могильный Мыс д. Игнашкино д. Первомайка д. Матнешкино | 9 61 87 |
| 11. ФАП (Тогурский Рейд) с. Тогур: 636450,  Томская область, Колпашевский район, ул. Источная, 6-2. Тогур Рейд | 6 21 36 |
| 12. ФАП д. Север: 636445, Томская область,  Колпашевский район, ул. Береговая, 22 д. Север | 6 25 18 |
| 13. ФАП д. Мохово: 636426, Томская область,  Колпашевский район, ул. Центральная, 32\1. д. Мохово д. Юдино | 9 92 28 |
| 14. ФАП д. Белояровка: 636426, Томская область,  Колпашевский район, ул. Мира, 9, пом. 2 д. Белояровка д. Павлов Мыс д. Типсино д. Родионовка д. Усть-Речка | 9 81 44 |
| 15. ФАП п. Куржино: 636454, Томская область,  Колпашевский район, ул. Лесная, 2, пом. 2 п. Куржино | 6 24 12 |
| 16. ФАП п. Дальнее: 636455, Томская область,  Колпашевский район, ул. Школьная, 12. п. Дальнее | 2 67 22 |
| 17. ФАП с. Новосёлово: 636425, Томская область,  Колпашевский район, ул. Центральная, 11/1 с. Новосёлово | 2 21 23 |
| 18. ФАП д. Маракса: 636434, Томская область,  Колпашевский район, ул. Юбилейная, 19-1 д. Маракса | 2 25 64 |
| 19. ФАП д. Новогорное: 636444, Томская область,  Колпашевский район, пер. Клубный, 2 д. Новогорное д. Усть- Чая | 9 41 67 |

Время работы ФАП с 08.00 до 14.00, обслуживание вызовов – круглосуточное.

Муниципальная услуга «Оказание доврачебной медицинской помощи сельскому населению, и иных граждан на территории муниципального образования «Колпашевский район»» включает сбор клинического анамнеза, визуальный осмотр, диагностические исследования по необходимости и в рамках оснащенности ФАП, оказание доврачебной медицинской помощи, организация доставки пациента в лечебно-профилактическое учреждение по экстренным показаниям, выполнение врачебных назначений в рамках квалификационных требований и оснащенности ФАП, оформление медицинской документации.

2.1.3.Для получения информации о порядке исполнения муниципальной услуги заявители могут обращаться:

- в МУЗ «Колпашевская ЦРБ» лично,

- по телефону: 83(8254) 52546 или в письменном виде почтой в МУЗ «Колпашевская ЦРБ» на имя главного врача: 636450, г. Колпашево, ул. Советский Север, 45; электронной почтой: dtn2@kolpashevo.tomsknet.ru

Индивидуальное информирование проводится в форме устного информирования (лично или по телефону) и письменного информирования (по почте или по электронной почте) на основании обращения. Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

2.1.4. Публичное информирование граждан о порядке исполнения муниципальной услуги осуществляется по официальному запросу Администрации Колпашевского района посредством привлечения СМИ, телевидения, а также путем размещения информации на официальном сайте Администрации Колпашевского района в порядке и объемах, утвержденных Главой Колпашевского района.

2.1.5. Информация, размещаемая на информационном стенде ФАП филиала «Колпашевская ЦРБ», содержит:

-режим работы;

-график приема граждан сотрудниками ФАП;

-фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием;

-номера телефонов, факсов, адрес электронной почты должностных лиц МУЗ «Колпашевская ЦРБ», ответственных за организацию доврачебной помощи на ФАП (главный фельдшер, заместитель главного врача по поликлинической работе).

2.3.Перечень документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги:

-документ, удостоверяющий личность,

-страховой медицинский полис.

Отсутствие вышеперечисленных документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги «Оказание доврачебной помощи сельскому населению, и иных граждан на территории муниципального образования «Колпашевский район»». Данные документы необходимы для оформления медицинской документации, а также в случаях оказания экстренной медицинской помощи с привлечением специалистов лечебно-профилактических учреждений.

2.4.Срок исполнения муниципальной услуги:

-при обращении на прием в порядке очереди,

-при неотложных состояниях в течение не более 40 минут от момента обращения,

-при доставке в лечебно-профилактическое учреждение в течение не более 2 часов с момента обращения.

2.5. Требования к местам исполнения муниципальной услуги «Оказание доврачебной медицинской помощи сельскому населению, и иных граждан на территории муниципального образования «Колпашевский район»»

2.5.1.Помещения ФАП филиала МУЗ «Колпашевская ЦРБ» для исполнения муниципальной услуги, должны соответствовать государственным санитарно-гигиеническим нормативам.

2.5.2.Доступ автотранспорта заявителей муниципальной услуги должен быть беспрепятственным.

2.5.3.Вход в помещения ФАП филиала МУЗ «Колпашевская ЦРБ» оснащается информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;

режим работы.

 2.5.4.Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны быть оборудованы информационными стендами.

 2.5.5.Места ожидания на прием к сотрудникам ФАП должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 4 - х мест.

 2.6.Муниципальная услуга «Оказание доврачебной медицинской помощи сельскому населению, и иных граждан на территории муниципального образования «Колпашевский район»» предоставляется бесплатно.

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1.Последовательность административных процедур, выполняемых при исполнении муниципальной услуги «Оказание доврачебной медицинской помощи сельскому населению, и иных граждан на территории муниципального образования «Колпашевский район»» показана на блок-схеме в приложении №1 к административному регламенту.

Исполнение муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрацию посетителей;

оформление медицинской документации по факту оказания доврачебной медицинской помощи;

оформление направлений на проведение диагностических процедур;

оформление направлений на прием к врачу;

оформление и передача экстренных извещений;

предоставление медицинской документации по запросу гражданина, и в соответствие с действующим законодательством.

**4. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

4.1.Внутренний (текущий) контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, осуществляется главным фельдшером МУЗ «Колпашевская ЦРБ».

Внутренний контроль осуществляется путем проверки:

соблюдения порядка приема, постановки на учет и предоставления медицинской помощи сотрудниками ФАП МУЗ «Колпашевская ЦРБ» в рамках квалификационных требований и объемов доврачебной медицинской помощи;

соблюдения сроков исполнения муниципальной услуги (в том числе организация доставки пациентов до лечебно-профилактического учреждения по необходимости);

оформление медицинской документации с указанием сроков и объемов оказания медицинской помощи.

4.2.Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги «Оказание доврачебной помощи сельскому населению, и иных граждан на территории муниципального образования «Колпашевский район»», определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, осуществляется заместителем главного врача по поликлинической работе МУЗ «Колпашевская ЦРБ».

4.3. Общий контроль исполнения муниципальной услуги осуществляет Администрация Колпашевского района.

Общий контроль осуществляется путем проверки законности, полноты и качества исполнения муниципальной услуги.

4.4. Контроль исполнения муниципальной услуги со стороны граждан и общественных объединений осуществляется в инициативном порядке.

**5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ**

 5.1.Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляющих исполнение муниципальной услуги «Оказание доврачебной помощи сельскому населению, и иных граждан на территории муниципального образования «Колпашевский район»».

 5.2.Жалоба на действия (бездействия) сотрудников МУЗ «Колпашевская ЦРБ» может быть подана как в форме устного обращения, так и в письменной (в том числе электронной форме) в Администрацию Колпашевского района

 -по адресу: 636450, г. Колпашево, ул. Кирова, 26;

 -по телефону 83 (8254) 5 27 48, либо по факсу 83 (8254) 5 35 37;

 -по электронной почте **klpadm@tomsk.gov.ru**

 5.3.Заявитель в своей письменной жалобе указывает свою фамилию имя отчество, адрес проживания, контактный телефон, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

 В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы, либо их копии.

 Письменная жалоба и жалоба по электронной почте рассматриваются Администрацией Колпашевского района в течение 30 дней со дня регистрации в приемной Главы Колпашевского района. В исключительных случаях, когда для проверки и решения поставленных в жалобе вопросов требуется более длительный срок, допускается продление Главой Колпашевского района сроков ее рассмотрения, но не более чем на 30 дней, о чем сообщается заявителю, подавшему жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.

 5.4.Жалоба может быть подана в форме устного обращения на личном приеме заявителей. Прием заявителей должностными лицами Администрации Колпашевского района осуществляется в соответствие с графиком работы, путем предварительной записи по телефону 5 28 47.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

 Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя. В случае, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу, с согласия заявителя, может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ.

 В ходе личного приема заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

 5.5.Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суды и арбитражные суды, определяются законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

 5.6.Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные (в том числе в электронной форме) и устные с согласия заявителя ответы.

Приложение 1

к административному регламенту

МУЗ «Колпашевская ЦРБ»

по исполнению муниципальной услуги «оказание доврачебной медицинской помощи сельским жителям, и иных граждан на территории муниципального образования «Колпашевский район»»

Блок-схема оказания доврачебной медицинской помощи сельским жителям и иных граждан на территории муниципального образования «Колпашевский район»

Пациент

Сбор клинического анамнеза, визуальный смотр, диагностические исследования по необходимости

Оказание доврачебной медицинской помощи

Оформление медицинской документации по факту оказания доврачебной помощи, оформление направлений на диагностические исследования, на прием к врачу по необходимости