

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«КОЛПАШЕВСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»
(ОГЛУЗ Колпашевская РБ)

ПРИКАЗ

04.03.2022

№ 47

г. Колпашево

О проведении профилактического осмотра и диспансеризации (в том числе углубленной) определенных групп взрослого населения на территории Колпашевского района в 2022 году

В целях реализации на территории Колпашевского района статьи 46 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27.04.2021г. № 404н «Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения», распоряжения Департамента здравоохранения Томской области от 29.12.2021 №1545 «О проведении профилактического осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения на территории Томской области в 2021 году», «Об утверждении плана проведения углубленной диспансеризации мед.организациями на территории Томской области в 2022 году», Временных методических рекомендаций по организации проведения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) от 09.07.2020г. (утв. Министерством здравоохранения РФ 6 июля 2020 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Участковым врачам, врачам ОВП, медицинским сестрам участковых, медицинским сестрам ОВП, зав.-фельднерам ФАП, зав.-акушеркам ФАП, фельднерам ФАП, медицинским сестрам ФАП: провести в 2022 году диспансеризацию определенных групп взрослого населения (далее по тексту ДОГВП), в том числе углубленной (УДОГВП) и профилактический медицинский осмотр взрослого населения (далее по тексту ПМО), граждан в возрасте от 18 лет и старше (работающих граждан, неработающих граждан, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме), в срок до 25.12.2022 года в соответствии с приложением №1, 2.

При проведении диспансеризации определенных групп взрослого населения руководствоваться Порядком проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27.04.2021г. № 404н «Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения». Настоящий Порядок не применяется в случаях, когда законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации установлен иной порядок проведения профилактического медицинского осмотра или диспансеризации отдельных категорий граждан.

2. Ответственность за организацию и проведение ДОГВП, УДОГВП и ПМО населения:

2.1 За организацию и проведение ДООГВН, УДООГВН и ПМО населения находящегося на медицинском обслуживании в ОГАУЗ «Колпашевская РБ», возлагается на заведующего отделения профилактики, заведующего поликлиники №1, заведующего поликлиники №2, заведующего амбулатории с. Чажемто, Главного фельдшера, а также на специалистов отделения медицинской профилактики.

2.2 Ответственность за организацию и проведение ДООГВН, УДООГВН и ПМО населения терапевтического участка, участка врача общей практики - возлагается на врачей - терапевтов участковых, врачей ОВП, медицинских сестер участковых, медицинских сестер ОВП, при отсутствии на участке врача терапевта, врача ОВП - на участковых медицинская сестра, медицинских сестер ОВП, за организацию и проведение диспансеризации сельского населения - Главный фельдшер, заведующие - фельдшера ФАП, заведующие - акушерки ФАП, фельдшера ФАП, медицинские сестры ФАП.

2.3 Количество подлежащих человек и план на 2022 год по ДООГВН, УДООГВН (приложение №1), план - по ПМО (приложение №2).

Профилактический медицинский осмотр проводится ежегодно:

- 1) в качестве самостоятельного мероприятия;
- 2) в рамках диспансеризации;
- 3) в рамках диспансерного наблюдения (при проведении первого в текущем году диспансерного приема (осмотра, консультации).

Диспансеризация проводится¹:

- 1) 1 раз в три года в возрасте от 18 до 39 лет включительно;
- 2) ежегодно в возрасте 40 лет и старше, а также в отношении отдельных категорий граждан, включая:

а) инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, а также участников Великой Отечественной войны, ставших инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий)²;

б) лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда» и признанных инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий)³;

в) бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, признанных инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий)⁴;

г) работающих граждан, не достигших возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до

¹ Годом прохождения диспансеризации считается календарный год, в котором гражданин достигает соответствующего возраста.

² В соответствии со статьей 4, подпунктом 11 пункта 1 статьи 14 и пунктом 2 статьи 15 Федерального закона от 12 января 1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах» (далее - Федеральный закон №5-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 3, ст. 168; 2002, № 19, ст. 2023; 2002, № 30, ст. 3033; 2004, № 25, ст. 2480; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; № 19, ст. 1748; 2008, № 30, ст. 3609; 2009, № 26, ст. 3133; № 30, ст. 3739; № 52, ст. 6403; 2010, № 19, ст. 2287; № 27, ст. 3433; № 31, ст. 4206; № 50, ст. 6609; 2011, № 47, ст. 6608; 2013, № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6165; 2014, № 52, ст. 7537; 2015, № 27, ст. 3967; № 48, ст. 6724; 2016, № 22, ст. 3097; 2017, № 31, ст. 4766).

³ В соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 18 Федерального закона № 5-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 19, ст. 2023; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; № 19, ст. 1748; 2009, № 26, ст. 3133; № 52, ст. 6403; 2010, № 19, ст. 2287; № 31, ст. 4206; № 50, ст. 6609; 2013, № 48, ст. 6165; 2015, № 27, ст. 3967; № 48, ст. 6724; 2016, № 22, ст. 3097; 2017, № 31, ст. 4766; № 45, ст. 6581).

⁴ В соответствии с частью 8 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 35, ст. 3607; 2013, № 14, ст. 1654).

наступления такого возраста и работающих граждан, являющихся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет.

Перечень приемов (осмотров, консультаций) медицинскими работниками, исследований и иных медицинских вмешательств, проводимых в рамках профилактического медицинского осмотра и диспансеризации «Порядок проведения ДОГВН, УДОГВН и ПМО в ОГБУЗ «Колпашевская РБ».

3. Заведующему отделению профилактики

3.1 Обеспечить наличие полных списков, списков УВОВ (приложение 3) и плана – графика проведения ДОГВН и ПМО на 2022 год, срок до 30.12.2021г.

3.2 Обсудить с исполнителями порядок работы и объем проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения и ПМО в срок до 20.01.2022г.

3.3 Организовать предоставление отчетной документации:

- обеспечить предоставление в ОГБУЗ «Бюро медицинской статистики» сведений об обеспечении диспансерного обследования инвалидов, ветеранов, вдов (вдовцов) умерших инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны 1941- 1945 годов, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, труженников тыла в сроки: ежемесячно с нарастающим итогом в последний рабочий день отчетного месяца (приложение 4);

- обеспечить предоставление данных о пациентах, прошедших диспансеризацию, с подозрением на злокачественные новообразования, с выявленными предопухолевыми заболеваниями, доброкачественными процессами в соответствии с формой в организационно-методический отдел ОГБУЗ «Томский областной онкологический диспансер», с использованием защищенного канала связи, ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (приложение 5).

4. Заведующего организационно – методического отдела В.А. Леоновой:

4.1 Обеспечить подготовку бланков, учетных и отчетных форм.

4.2 Совместно с начальником отдела информационных технологий и безопасности обеспечить ежеквартальное предоставление в страховые медицинские организации списков подлежащих гражданам по ДОГВН и ПМО не позднее 01 числа следующего за отчетным кварталом.

4.3 Организовать предоставление отчетной документации

- обеспечить предоставление в ОГБУЗ «Центр медицинской профилактики» в формате Exsel на электронный адрес enp_tomsk@fastmail.com и на бумажном носителе отчетной формы № 131 «Сведения о диспансеризации определенных групп взрослого населения», утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.11.2020 № 1207н «Об унифицированной форме медицинской документации и форме статистической отчетности, используемых при проведении диспансеризации определенных групп взрослого населения и профилактических медицинских осмотров, порядках по их заполнению» ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

5. Заведующему поликлиникой №1, поликлиники №2, Чажемтовской амбулатории, Главному фельдшеру:

5.1 Осуществлять еженедельную сверку по количеству прошедших и подлежащих ДОГВН, УДОГВН и ПМО с установленным планом – графиком, с предоставлением информации главному врачу.

5.2 Проводить совместно с зав. отделения профилактики – Е.М. Деевой регулярный мониторинг качества проведения ДОГВН, УДОГВН и ПМО, в том числе правильность внесения информации в Карту пациента, трактовку результатов

анкетирования пациентов, обоснованность отнесения пациентов к группам здоровья, направление пациентов на 2 этап диспансеризации и прочее.

5.3 Ежедневно проводить рабочие совещания совместно с участковыми врачами терапевтами, врачами ОВП, участковыми медицинскими сестрами, медицинскими сестрами ОВП по вопросам выполнения плановых объемов ДОГВН, УДОГВН и ПМО.

5.4 Взять под особый контроль проведение ДОГВН гражданам относящимся к категории инвалидов, ветеранов, вдов (вдовцов) умерших инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны 1941- 1945 годов, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, тружеников тыла – срок проведения ДОГВН которых до 25.05.2022 года.

6 Врачам специалистам, медицинским сестрам врачей специалистов, фельдшерам, ведущим самостоятельный прием, администраторам регистратур:

6.1 Ежедневно, на приеме выдавать всем пациентам, направлению или приглашение (приложение №6), для прохождения в 2022 году ДОГВН или ПМО, всем гражданам в возрасте от 18 лет и старше (работающим гражданам, переработавшим гражданам, обучающимся в образовательных учреждениях по очной форме, женщинам находящимся в отпуске по уходу за ребенком.); с обязательной записью через систему МИС БАРС.

6.2 Ежедневно передавать старшей медицинской сестре подразделения отчет о количестве записанных и приглашенных. (приложение №7).

7. Старшим медицинским сестрам подразделений ОГАУЗ «Колпашевская РБ»:

7.1 Ежедневно в срок до 8.40 передавать отчет Главной медицинской сестре (или лицу ее замещающему) о количестве направленных граждан за предыдущий день.

7.2 Обеспечить прохождение сотрудниками вверенных подразделений диспансеризации и профилактического медицинского осмотра.

7.3 В трехдневный срок знакомит с приказом сотрудников под роспись. Копию листа согласования передает заведующему отделению медицинской профилактики.

7.4 Обеспечить каждое рабочее место набором СИЗ (респиратор класса защиты FFP2 или FFP3, очки или защитный экран) на случай выявления пациента с клиническими проявлениями острого респираторного вирусного заболевания с симптомами характерными для новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

8 Старшему администратору:

8.1 Ежедневно в срок до 8.40 передавать отчет Главной медицинской сестре (или лицу ее замещающему) о количестве направленных граждан за предыдущий день.

8.2 Организовать выдачу направлений для прохождения диспансеризации пациентам, обратившимся в поликлинику.

8.3 Организовать обзвон сотрудниками call-центра, граждан, предварительно записанных для прохождения профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, с целью подтверждения их явки. не ранее чем за один день до планируемого визита в медицинскую организацию осуществляется Одновременно проводить интервьюирование данных граждан с целью выявления новой коронавирусной инфекции (приложение №9).

9 Заведующим – фельдшерам ФАП, Фельдшерам ФАП, зав.- акушеркам ФАП, медицинским сестрам ФАП:

9.1 Провести в 2022 году ДОГВН, УДОГВН и ПМО, граждан в возрасте от 18 лет и старше (работающих граждан, неработающих граждан, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме), в срок до 25.12.2022 года согласно приложению №1,2.

9.2 Сдавать отчетные формы 131/у - участковому врачу, врачу ОВП, участковой медицинской сестре, медицинской сестре ОВП, в чей состав входит данный ФАП, ежемесячно в соответствии с планом графиком, не позднее 25 числа отчетного месяца.

10 Участковым врачам терапевтам, врачам ОВП, участковым медицинским сестрам, медицинским сестрам ОВП:

10.1 Обеспечить прием карт учета профилактического осмотра (диспансеризации) (приложение № 10) от фельдшеров ФАП, акушерок ФАП, медицинских сестер ФАП.

10.2 Обеспечить проведение проверки по качеству заполнения формы 131/у, при необходимости отправлять на корректировку отчетному лицу.

10.3 Сдавать карты в кабинет медицинской профилактики с чек – листом (приложение №8) не позднее 25 числа отчетного месяца.

11. Заведующим подразделений, начальникам отделов, старшим медицинским сестрам подразделений – организовать прохождение сотрудниками ДОГВН, УДОГВН и ПМО в сроки прохождения планового медицинского осмотра.

12. Заведующему клиничко – диагностической лабораторией:

12.1 Обеспечить наличие реактивов для проведения обследования, в соответствии с планом проведения ДОГВН, УДОГВН и ПМО.

13. Экономическому отделу – зам. главного врача по экономическим вопросам:

13.1 При отсутствии лицензий на проведение каких либо исследований включенных в рамки проведения ДОГВН, УДОГВН и ПМО, обеспечить заключение договоров с медицинскими организациями, имеющими лицензии на недостающие виды работ (услуг), предусмотренные Порядком проведения ДОГВН.

14. Ответственным лицам (врачи терапевты участковые, врачи ОВП, зав.-фельдшера ФАП, зав.-акушерки ФАП, медицинские сестры участковые, медицинские сестры ОВП):

14.1 Предоставлять еженедельно по пятницам отчеты в письменном виде о выполнении плана – графика диспансеризации и ПМО зав. поликлиники №1, зав. отделения профилактики.

15. Начальнику отдела информационных технологий и безопасности:

15.1 Совместно с зав. ОМО обеспечить ежеквартальное предоставление в страховые медицинские организации списков подлежащих гражданам по ДОГВН, УДОГВН и ПМО.

15.2 Обеспечить информационное сопровождение ДОГВН, УДОГВН и ПМО.

15.3 Обеспечить размещение информации в соц.сетях, СМИ.

16. Признать утратившим силу приказ главного врача №15 от 21.01.2022г.

17. Контроль за исполнением приказа зав.поликлиники №1, заведующий поликлиники №2, заведующий амбулатории Чажемто, Главный фельдшер.

Главный врач



Н.В. Дьякина